Näin saat kiinteät kulut mukaan työn hintaan

Vuokra, vakuutukset ja kirjanpito eivät kysy, montako työtä kuukaudessa teit. Yleiskustannuslaskennassa kiinteät kulut muutetaan osaksi työn hintaa – reilusti ja samalla kaavalla joka kerta.

ESIMERKIN AVAINLUKU

30,00 €/h

Kaava
Yleiskustannuslisä = kiinteät vuosikulut ÷ valittu tunnusluku (laskutettavat tunnit TAI suora palkkameno)

Mitä opit

- mitä kuuluu yleiskustannuksiin
- milloin tuntilisä ja milloin palkkaprosentti sopii
- miten lisä lasketaan samalla kaavalla joka työlle
- miksi kate lisätään vasta kulujen päälle

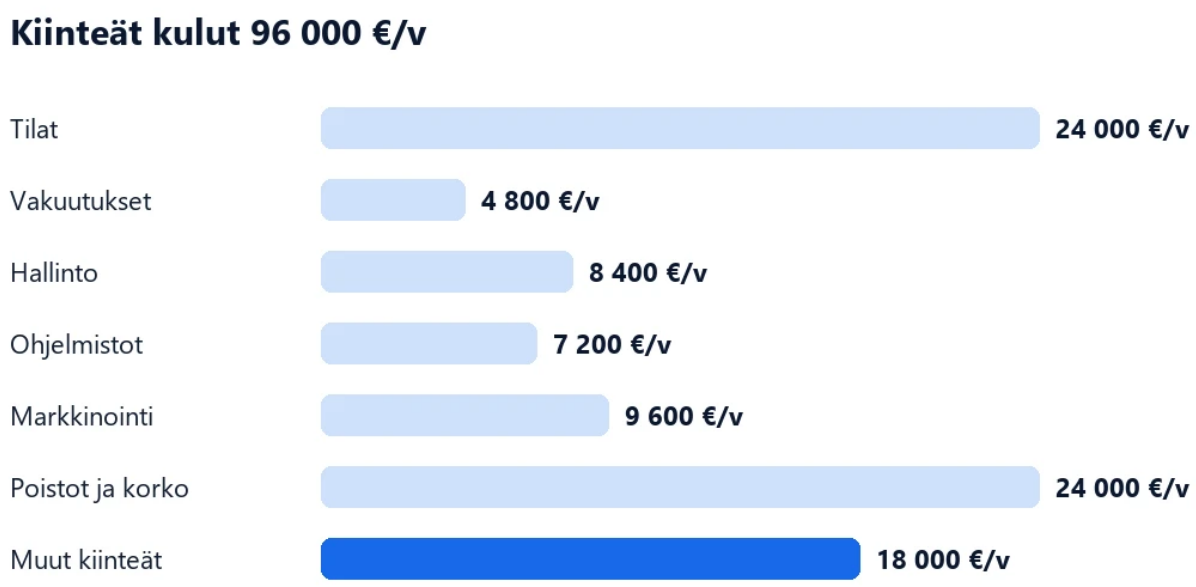
Esimerkkilaskelmat ovat kuvitteellisia. Käytä omia lukujasi.

Esimerkki

Erä	€/v
Tilat (vuokra, lämmöt, siivous)	24 000
Vakuutukset	4 800
Kirjanpito, tilintarkastus, hallinto	8 400
Ohjelmistot ja IT	7 200
Markkinointi ja myynti	9 600
Kaluston poistot ja korko	24 000
Muut kiinteät	18 000
Kiinteät yhteensä	**96 000**

Tunnusluku	Laskelma	Yleiskustannuslisä
Laskutettavat tunnit 3 200 h	96 000 ÷ 3 200	**30,00 €/h**
Suora palkkameno 120 000 €	96 000 ÷ 120 000	**80 % palkkakustannuksen päälle**

Mitä tästä kannattaa huomata?
Molemmat tunnusluvut kattavat saman 96 000 euron kiinteät kulut. Ero on siinä, mihin kulut kohdistuvat: tuntikohtaisena lisänä ne kohdistuvat myös konepainoisille töille, palkkaprosenttina vain työvoimakustannusten päälle. Valitse yksi, kirjaa se laskentapohjaan ja pidä se vuoden.



Yleisimmät virheet

• Kiinteät kulut unohtuvat. Ne "sisältyvät tuntihintaan" ilman laskelmaa.

• Tunnusluku on liian optimistinen. Jos 4 000 laskutettavasta tunnista toteutuu 3 000, lisä jää 25 % liian pieneksi ja jokainen työ myydään alihinnoiteltuna.

• Yleiskustannus ja kate yhdistetään. Silloin ei näe, kattaako hinta edes kulut.

• Lisäprosenttia ei päivitetä. Laskelma pitää tarkistaa, kun kiinteät kulut tai henkilöstö muuttuvat, ei vasta kun tappio näkyy.

Tarkistuslista

1. Listaa kiinteät kulut tuloslaskelmasta 12 kuukauden ajalta rivi riviltä.
2. Poista toimituskohtaiset kulut (materiaalit, alihankinta, asiakasmatkat).
3. Valitse tunnusluku: laskutettavat tunnit tai suora palkkameno.
4. Laske lisä samalla kaavalla jokaiselle työlle ja kirjaa se laskentapohjaan.
5. Lisää kate erikseen yleiskustannusten päälle (opas 08).
6. Tarkista lisä vuosittain ja aina, kun kiinteät kulut tai henkilöstömäärä muuttuvat yli 10 %.

Laske omat lukusi Cinterimillä

Cinterimissä yleiskustannuslisä, tuntihinta ja kate ovat yhdessä laskentapohjassa – sama lähtötieto tarjouksiin ja jälkilaskentaan. Kokeile 30 päivää ilman maksukorttia: cinterim.fi